

## VAKEDno-2024-4397

### Aikuissosiaalityön tehtäväalueen sosiaalityön toimintayksiköiden esihenkilöiden viransijaisista määrääminen 9.10.2024 alkaen

Aikuissosiaalityön sosiaalityössä on viisi toimintayksikköä: Kotoutumista tukevat sosiaalipalvelut, Työikäisten asumisen erityissosiaalipalvelut ja sosiaalinen kuntoutus, Nuorten aikuisten sosiaalityö ja jälkihuolto, Aikuisten sosiaalityö, Neuvonnan ja taloudellisen tuen palvelut. Kotoutumista tukevat sosiaalipalvelujen maahanmuuttajapalvelujen päällikkö, Työikäisten asumisen erityissosiaalipalvelut ja sosiaalisen kuntoutuksen sosiaalityön esimies, Nuorten aikuisten sosiaalityö ja jälkihuollon sosiaalityön esimies, Aikuisten sosiaalityön esimies, Neuvonnan ja taloudellisen tuen palvelujen sosiaalityön esimiehet toimivat toimintayksiköiden sosiaalityön esimiehenä ja maahanmuuttajapalvelujen päällikkönä.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 36 §:n mukaan toimintayksikön esihenkilö vastaa toimintayksikön toiminnasta ja taloudesta sekä johtaa ja kehittää toimintaa hyvinvointialuestrategian mukaisesti tehtäväalueen päällikön alaisuudessa.

#### Päätöksen peruste

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 60 §:n mukaan tehtäväalueen päällikkö päättää toimintayksikön sosiaalityön esimiesten sijaisista.

#### Päätös

Päätän, että aikuissosiaalityön tehtäväalueen sosiaalityön toimintayksiköiden esihenkilöiden ollessa esteellisiä tai estyneitä hoitamasta virkaansa, toimivat sijaisina viranhaltijat seuraavassa järjestyksessä:

- a) Aikuissosiaalityön sosiaalityön esimies Laura Lindroos
  1. Ann-Britt Knoblock, johtava sosiaalityöntekijä, lännen aikuisten sosiaalityö
  2. Markku Mäki, johtava sosiaalityöntekijä, pohjoinen aikuisten sosiaalityö
  3. Sanna Nuutinen, johtava sosiaalityöntekijä, idän aikuisten sosiaalityö
- b) Nuorten aikuisten sosiaalityö ml. jälkihuollon sosiaalityön esimies Johanna Hankomäki
  1. Hanna Alhström, johtava sosiaalityöntekijä, Nuorten sosiaalityö, jälkihuollon tiimi
  2. Marjut Kajanoja, johtava sosiaalityöntekijä Nuorten sosiaalityö, jälkihuollon tiimi
  3. Leila Karttunen, johtava sosiaalityöntekijä Nuorten sosiaalityön tiimi
- c) Kotoutumista tukevat sosiaalipalvelut, maahanmuuttajapalvelujen päällikkö Minna Tuovinen
  1. Mari Kuronen-Hakkarainen, johtava sosiaalityöntekijä Maahanmuuttotiimi 1
  2. Sari Mutka, johtava sosiaalityöntekijä Maahanmuuttotiimi 1
  3. Jaanika Aho, johtava sosiaalityöntekijä Maahanmuuttotiimi 1

---

d) Työikäisten asumisen erityissosiaalipalvelut ja sosiaalisen kuntoutuksen sosiaalityön esimies Liisa Kankkunen

1. Hanna Tuomisto, johtava sosiaalityö Asumisen sosiaalityö, Tiimi 1
2. Janna Ali, johtava sosiaalityöntekijä Asumisen sosiaalityö, Tiimi 2
3. Niina Nääppä, vastaava ohjaaja Sosiaalisen kuntoutuksen tiimi

e) Neuvonnan ja taloudellisen tuen palvelujen sosiaalityön esimies Jari Salonen

1. Henna Niininen, yksikön vastaava ohjaaja
2. Sanna Kärkkäinen, yksikön vastaava ohjaaja

Tämä päätös on voimassa 9.10.2024 alkaen toistaiseksi

### **Tiedoksi**

Asianosaiset

### **Allekirjoitus**

Minna Ryhänen  
Sosiaalityön tehtäväalueenpäällikkö

### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 31.10.2024 alkaen.

### **Tiedoksianto asianosaiselle**

Annettu tiedoksi sähköisesti.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 1

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000, 01301 Vantaa

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.